



弘光科技大學
環境與安全衛生工程系
Department of Safety, Health and Environmental Engineering

實習說明會

主講人：溫志中主任

115.05.14

行事曆

- 實習期間：115.09.01-115.12.31 (部分實習機構不同)
- 返校座談會：115.10.05(暫定)
- 校外實習成果發表會：116.01.06 (暫定)
 - 參與對象：實習生+實習單位主管
 - 實習生需進行實習心得分享暨口頭報告

學生校外實習相關法規

- 弘光科技大學學生校外實習辦法
 - 環境與安全衛生工程系校外實習實施準則
- 可至系網「**實習專區**」下載詳閱
- 本簡報內容及表單皆上傳至雲端硬碟
<https://reurl.cc/0KpE9K>



實習學生 輔導及訪視

- 待確認實習機構後，由實習指導老師各自進行行前說明及輔導，且實習學生務必參與。
- 實習指導老師於學生全學期實習期間至實習機構進行兩次實習訪視(至少實地一次)。
- 實習指導老師於實習訪視中，與業界輔導老師及實習學生分別進行討論與訪談，並完成實習機構訪視記錄表。

實習學生 返校修課需求

- 實習期間如有返校修課需求(重、補修或替代課程等)，請務必取得實習機構同意並簽署
 - 實習機構授權實習生返校修課同意書
(無論修課時段是否影響實習，都須請實習機構簽署同意)
 - 校外實習生返校修課申請單
- 以上兩份文件請一併繳交系辦，可拍照、掃描、紙本等方式
- 會依同學校外實習機構地點、實習內容與個人修課狀況，經本系評估後送件，最後由教務處決定可否修課。
- 實習期間為人工選課，不須上選課系統加選課程。
- 因每位同學狀況不同，一律個案處理。

實習 請假暨補實習規則

1

公假、喪假

- 不須補班
- 含接受**兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男**
- 須檢附相關證明

2

病假、事假、超過3日生理假

- 請假一天需補班一天，依此類推
- **實習期間內完成實習補班**，補班時間由實習機構安排
- **返校座談會**一律以事假參與(但不須補時數)並以半天為原則

(如實習地點於外地考量通車時間，則由實習單位評估請假時數)

3

延長病假

- 不須補班
- 須檢附醫院診斷證明書
- 累計週數以4週為限
- 超過之天數，以事假補時數

4

注意事項

- 所有假別需經**實習指導老師**和**機構輔導老師**雙方同意後始得辦理請假。
- 請假一律填寫【學生實習請假單】並提供給系辦留存(於期末繳交紙本即可)。
- 除依據本系規範外，學生應按實習機構規範辦理請假手續。
- 未按手續辦理請假或未准假前而離開工作單位者，以曠班論。

實習學生 權益保障

關於學費

- 依據教育部說明：
.....因學校需負責實習課程規劃、實習機構評估、安排學生至實習機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等等事宜，故仍需依各校學雜費收費標準進行繳費。全學期校外實習之費用為
【學費全額+學雜費8成】~ 約5萬元

實習學生 權益保障

關於保險

- 學校有為實習生投保實習意外險，如果在前往實習機構上班途中發生意外，或是在實習工作場域中受傷，學生應先行留存可以檢具相關就診證明或收據，以利處理意外保險理賠相關事宜。
- 若實習機構有為學生投保勞工保險，學生亦可以檢具相關就診證明或收據，請實習機構協助向勞工保險局提出保險給付。

實習學生 權益保障

關於實習期間的糾紛(爭議)事件處理

- 學生實習期間若與機構人員或實習機構服務對象間有糾紛(爭議)事件產生時，實習輔導老師需主動介入，並依「**弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習糾紛(爭議)事件處理機制**」處理，以維護學生或相關人員之權益。
- 若實習輔導老師無法自行處理糾紛(爭議)事件時，由系主任召開系實習委員會協助處理，且視情節輕重決定是否邀請實習機構代表、學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位出席。

實習學生 離退機制

- 學生於實習期間表現不佳，經輔導後仍不改正或無法達到實習單位要求，經實習單位以正式書面文書要求停止實習，本系於收到書面資料後需召開系實習委員會進行處理。
- 學生遭遇實習困難或重大變故，經實習機構人員(業界輔導老師)或實習指導老師輔導後仍有嚴重實習困難者，須填具弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習課程離退實習機構申請表，經系實習委員會開會同意並轉知實習機構後，始可轉介其他實習機構實習或終止實習，併以一次為限，轉介之實習機構以系上提供為主。

實習學生 注意事項

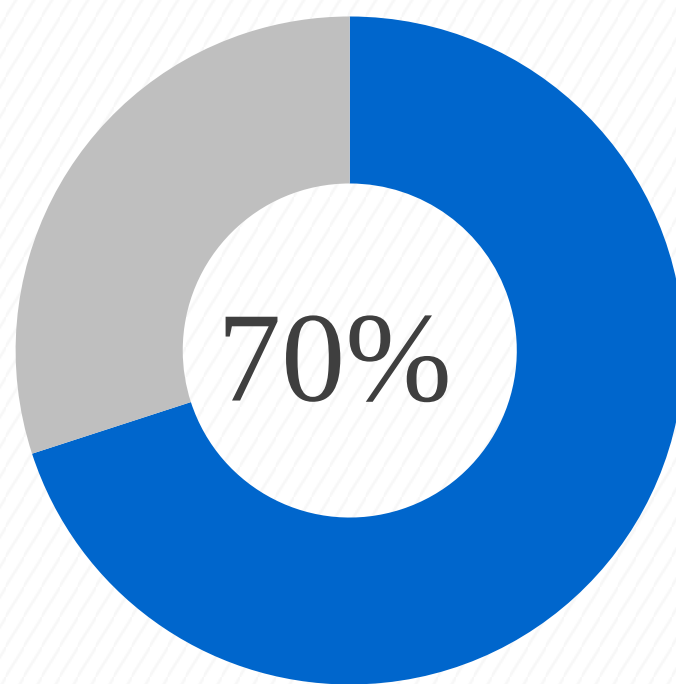


萬事
拜託了!

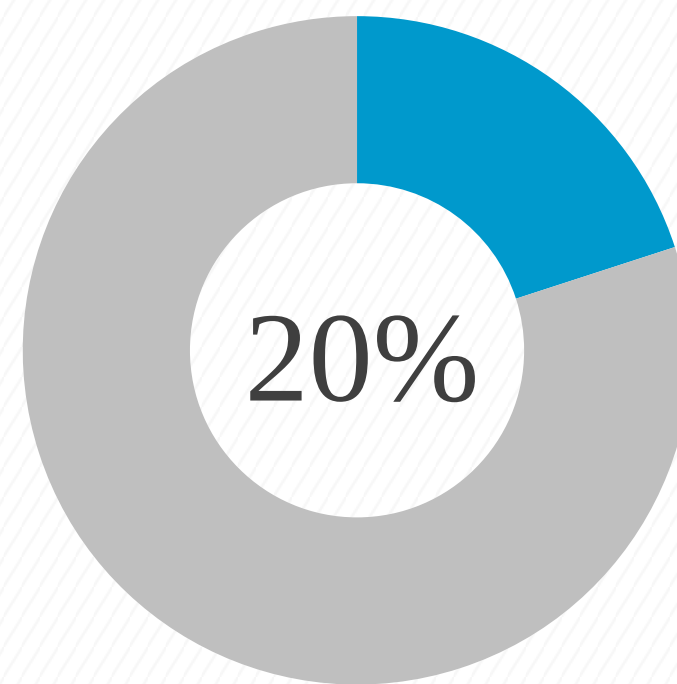
- 研讀有關實習課程的各種規定
- 確認實習機構後，務必於實習前與本系指導老師取得實習期間聯繫方式
- **切勿**與實習機構私下簽訂其他合約
- 校外租屋安全注意事項
- 注意交通安全與食宿衛生
- 遵守實習機構相關規定
 - 同學如果遇到不合理狀況，應該要立即和本系實習指導老師反映遭受到不合理的實習情況、持續時間、實習機構的反應等，讓指導老師做後續處理及協商的參考。

實習學生 成績考核

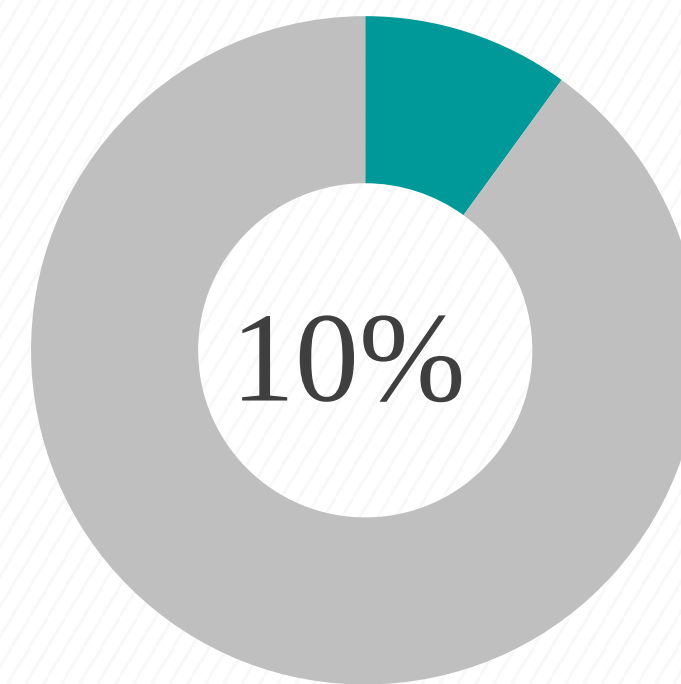
- 學生需參加本系舉辦的校外實習成果發表會並上台發表，未發表者該成績以0分計算。
- 以下三者成績若有0分者，實習總成績以不及格計。如有特殊狀況，則送本系實習委員會審議，並依其決議施行。



實習單位成績



實習書面報告成績



實習口頭報告成績

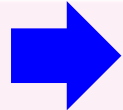
實習學生 特殊問題及緊急事件通報

實習突發狀況分類為：

- **一般問題：**
如學生實習適應不良，務必請輔導老師妥善輔導並通報各系，依各系輔導及離退轉介機制辦理。
- **重大事務：**
如性侵害、性騷擾、性霸凌事件。
- **重大校安事件：**
 - 如重大意外傷害、職災、車禍等、敬請「即刻」通知校安中心，以便通報教育部校安系統。
 - 勞資糾紛、法律相關問題或其他重大事件請通報教務處。

**若有以上情形發生請務必通知輔導老師並依規定填寫
「弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表」**

性侵害、性騷擾、性霸凌

	二、安全維護事件	五、兒童少年保護事件
法定通報(乙級)	性侵害、性騷擾 或性霸凌事件 (18歲以上)	性侵害、性騷擾或性霸凌事件 (未滿18歲以上)
通報時限	自 第一知悉人 知悉後， 24小時內 通報  重要!!!	
本校通報窗口	校安中心 04-26338000 或利用弘光e指通	
未通報罰則	性別平等教育法第 36 條 違反第 21 條規定，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。 性別平等教育法第 36-1 條 學校校長、教師、職員或工友違反第二十一條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。	

實習遇到「性侵害、性騷擾、性霸凌」怎麼辦？

▶ 1.確保安全：

自我冷靜，不激怒對方，明確而嚴肅的語氣拒絕，儘速進入明亮或人群眾多之處。

▶ 2.尋求支持：

立刻向信任的人（同學、同事、老師或是家人）訴說您的遭遇，一方面可獲得他人的支持與瞭解，二來知悉者可成為您未來提起申訴時的間接證據。

▶ 3.保全證據：次頁

實習遇到「性侵害、性騷擾、性霸凌」怎麼辦？

3. 保全證據

- ▶ 為避免日後舉證困難，請留下證據。
- ▶ **醫療紀錄**：醫院驗傷單(診斷證明)等。
- ▶ **文字記錄**：紀錄下當時的人、事、時、地、物與在場人員。
- ▶ **通訊軟體**：例如 line 等等的通話紀錄，利用向對方表達您對這些事件的負面感受，以獲得對方的回應，同時保全這些文字訊息，作為未來進入性平或司法程序所需證物。
- ▶ **其他**：可由司法人員協助取得監視影像(否則被覆蓋)。

實習期間碰到 性騷擾怎麼辦？

- ▶ 如果性騷擾您的人是實習單位合作的廠商，該怎麼辦？
請務必透過導師或是負責的實習老師向學校反映。
- ▶ 會不會影響我的實習成績？
將視情況更改實習單位或其他處置，不會影響實習成績。

校安中心電話 04-2633-8000 (24小時專線)
性平業務窗口 04 2631-8652 分機1601
諮商輔導中心 04 2631-8652 分機1471~1477

警政服務 App 使用說明

守護安全註冊使用程序

1. 於 App 首頁點選「守護安全」，按「註冊」鍵，輸入個人資訊並同意遵守「守護安全服務定意書」，按下註冊鍵。

iOS 系統

1. 操作手機點選 App Store 後輸入「警政服務」



Android 系統

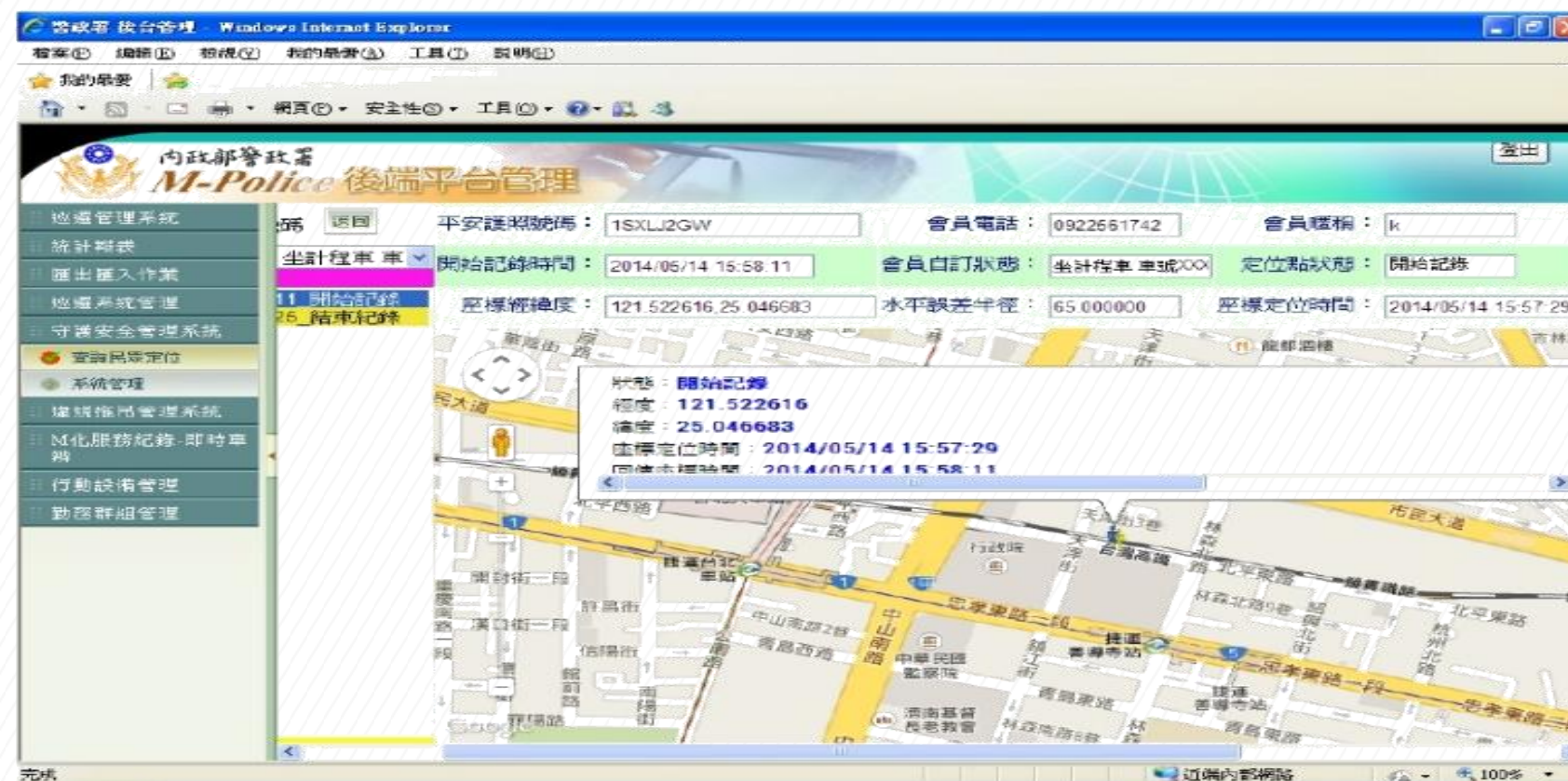
1. 操作手機點選 Play 商店後輸入「警政服務」

2. 點選「開通帳號」，系統將會自動寄送開通碼簡訊，依簡訊內開通碼輸入後，完成帳號開通即可使用本項服務。



警政服務 App 使用說明

3. 按下**定位狀態**，並輸入活動資訊後，按下**開始定位記錄**，即可由系統記錄使用者移動軌跡。



實習前作業

家長同意書

- 日期請壓**今日至實習前**
也就是115.09.01前
- **最晚10月5日返校座談會**
繳交至系辦

弘光科技大學 校外實習 學生家長/監護人同意書

本人子女(學生)姓名：_____學號：_____

就讀貴校環境與安全衛生工程系，茲 同意於貴系安排之校外實習期間(____年____月____日至____年____月____日，共計 18 週；合計 720 小時)，前往校外實習機構(機構名稱：_____)進行校外實習課程(課程名稱：專業實習)。實習期間願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習單位指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

有關貴子女修讀本實習課程敬請確認以下注意事項：
(確認後請打勾)



☐系所網頁實習專區(包含合約書、系實習辦法、考評機制等)

此致

弘光科技大學

家長/監護人姓名：

關係：

家長/監護人身份證字號：

通訊地址：

聯絡電話：

立同意書人：(家長/監護人請簽名)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

家長的!!!

實習前作業

實習生住宿評估表

- 日期請壓**今日至實習前**
也就是115.09.01前
- 最晚10月5日返校座談會**
繳交至系辦

★請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張):

住宿環境照片	

除自家住宅，其餘皆須提供住宿環境照片

弘光科技大學校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表

學制	日四技	檢核日期	年 月 日
系所	環境與安全衛生工程系	年級／班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	☐ 實習機構提供宿舍 (☐ 套房; ☐ 雅房) ☐ 實習機構無提供宿舍 (☐ 自家住宅，此項住屋環境安全免填; ☐ 校外租屋-套房; ☐ 校外租屋-雅房)		
住宿地址	不管住哪都要填!!!		
分類	題號	檢核項目	
住屋環境安全	住宿環境 01	我的宿舍處所型態? ☐ 透天厝 ☐ 公寓 ☐ 電梯大樓 ☐ 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度? ☐ 佳 ☐ 適中 ☐ 差 我的宿舍處所隔間? ☐ 磚牆建造 ☐ 木板建造	
	消防設施 02	我的宿舍處所是否設置滅火器? ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期? ☐ 是 ☐ 否	
	逃生設施 03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻? ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯? ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯? ☐ 是 ☐ 否	
	門禁安全 04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具? ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所有設置防盜窗? ☐ 是 ☐ 否	
	照明設備 05	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足? ☐ 是 ☐ 否	
資訊	學校	校安中心 24hr 電話: 04-26338000 ☐ 我已了解，並輸入手機。	
	警方	明秀派出所電話: 04-26314309 ☐ 我已了解，並輸入手機。	

實習輔導教師 簽章	系(科、學位學程)主任 簽章

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師，輔導教師請於一週內完成簽核作業。

實習前作業

學生實習前座談會紀錄表

- 請主動聯繫各所屬實習機構輔導老師安排實習前座談會日期
- 此表單由輔導老師繳交至系辦

附件 11

學年度 環境與安全衛生工程系
學生實習前座談會紀錄表

實習單位：	
實習學生：	
實習座談時間： 年 月 日	
座 談 內 容	
叮嚀事項：	
座 談 影 像 (相 片)	
填表日期： 年 月 日	老師簽名：

本表請於實習前一星期完成輔導，並於實習 1 周內填完並繳回系辦存檔

實習前作業

學生個別實習計畫

- 請完成各項欄位簽署
- 10月5日返校座談會
繳交

弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫

填表日期：112 年 1 月 4 日

實習基本資料					
實習機構名稱	伸運工業有限公司	實習機構單位		機構輔導教師	
實習學生姓名	U108I203 李嘉豪	實習學生系所	環境與安全衛生工程系	實習學生年級	四年級下學期
校內輔導教師	王建明	實習課程分類	☐ 暑期實習 ☒ 學期實習 ☐ 學年實習 ☐ 醫護類實習 ☐ 海外實習 ☐ 其他：	實習學生實習期間	112.02.06-112.06.09
實習學習內容					
實習課程目標		1.藉由學生之實地實習，使學生能將理論與實務相結合。 2.藉由實地實習，為未來就業作充分準備。 3.對未來場所進行體驗，探索不同的職業選擇。 4.在與專業人士互動中與職場連接，並學習如何將專業知識應用於職場。 5.通過撰寫報告和口頭發表，完成「職場實踐學習」最後一哩。			
實習課程內涵		1.提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2.擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3.使學生將所學協助實習機構完成業務。 4.使學生得以培養良好之情緒管理能力、工作態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。			
項次	實習期間	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容		
1	第 1 次	公司初進與安全教育	目標與實習內容與實習環境初探		

☒ 通過 ☐ 不通過，第__階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為 ☐ 部份相同 ☐ 完全不同，調整規劃內容說明：				
簽章				
系(科、學位學程) 實習委員會	校內輔導教師	學校系所主管	機構輔導教師	實習學生

說明：

- 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
- 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第 1 頁中備查。
- 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

返校修課相關

實習生返校修課(重、補修或替代課程等)**必填**表單

- **實習生返校修課同意書**

無論修課時段是否影響實習，都須請實習機構簽署同意

- **校外實習生返校修課申請單**

會依同學校外實習機構地點、實習內容與個人修課狀況，經本系評估後送件，最後由教務處決定可否修課並協助加選(替代課程仍須自行上網選課)

115年09月11日(星期五)下班前紙本繳交至系辦-琦偉學姐
(或掃描後，Email郵寄reeds@hk.edu.tw)

請假相關

校外實習請假單

- 所有假別需經**實習指導老師**和**機構輔導老師**雙方同意後始得辦理請假。
- 請假一律填寫【**學生實習請假單**】並提供**第一聯**給系辦留存(於期末繳交紙本即可)。

弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習請假單

姓 名		學號		實習機構	
假 別	假	時間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 日 時	實習機構核批	
請假事由					本系實習指導老師
備註	1.證明文件： 2.其他說明：				

PS.實習機構負責簽核層級，由各機構決定。 第一聯：弘光科技大學環安系辦公室留存

弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習請假單

姓 名		學號		實習機構	
假 別	假	時間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 日 時	實習機構核批	
請假事由					本系實習指導老師
備註	1.證明文件： 2.其他說明：				

PS.實習機構負責簽核層級，由各機構決定。 第二聯：學生本人留存

弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習請假單

姓 名		學號		實習機構	
假 別	假	時間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 日 時	實習機構核批	
請假事由					本系實習指導老師
備註	1.證明文件： 2.其他說明：				

PS.實習機構負責簽核層級，由各機構決定。 第三聯：實習機構留存

實習中作業

工作雙週記

- 請於每雙週的**次週一**以line或mail繳交給**本系**實習指導老師批閱後自行留存
- 1月6日前**印出紙本與書面報告一同繳回

實習18週，所以會有9份雙週記喔

弘光科技大學環境與安全衛生工程系校外實習工作雙週記

學生姓名：

實習單位：

日期： 年 月 日 星期 至 年 月 日 星期

本工作雙週記請於每雙週的次週一寄送本系實習訪視指導老師做為評分參考

1.此二週實習內容及重點摘要：

2.此二週實習工作遭遇之問題與困難：

3.此二週實習心得：

4.實習影像紀錄(請貼至少二張實習過程中照片)

本系
指導
老師
批閱
建議

簽名：

日期：

註：

1.本工作雙週記請於指定週次的週一將電子檔寄送給本系指導老師。

2.本工作雙週記於實習完畢時，印出本系指導老師批閱建議且簽名後之紙本，與實習書面報告一同繳回系辦公室。

實習中作業

工作月報

- 請於每個月結束後繳交給
實習單位輔導老師批閱後
自行留存
- 1月6日前印出紙本與書面
報告一同繳回

弘光科技大學環境與安全衛生工程系校外實習工作月報

2 月份

實習學生姓名：	
實習單位：	
實習日期	實習內容與進度
111 年 2 月 7 日~ 111 年 2 月 11 日	請自行修正實習日期、月份
111 年 2 月 14 日~ 111 年 2 月 18 日	
111 年 2 月 21 日~ 111 年 2 月 25 日	
111 年 2 月 28 日	

業界輔導老師批閱建議：

簽章：

日期：

註：本工作紀錄請交實習單位業界輔導老師批閱建議並簽章後，於實習完畢時與實習書面報告一同繳回系辦公室。

實習後作業

- 專業實習書面報告含以下
 - 書面報告封面+內容(封面須有本系實習指導老師簽核)
 - 工作雙週記(須有本系實習指導老師批閱+簽核)
 - 工作月報(須有實習單位輔導老師批閱+簽核)
 - 出缺勤及補班紀錄表(須有實習單位簽核)
 - 學生實習請假單(第一聯即可，需有實習單位+本系指導老師簽核)



弘光科技大學環境與安全衛生工程系專業實習書面報告

學 年 度 : 111 學年度第二學期

學 號 :

班 級 :

學生姓名 :

實習單位 :

實習單位輔導老師 :

本系實習指導老師 :

實習期間 112 年 2 月 6 日 ~ 112 年 6 月 9 日

請依合約自行修正實習日期

指導老師 簽 章	
-------------	--

這是給系上老師簽名喔!!!

中 華 民 國 112 年 6 月

實習學生 注意事項



萬事
拜託了!

- 研讀有關實習課程的各種規定
- 確認實習機構後，務必於實習前與本系指導老師取得實習期間聯繫方式
- **切勿**與實習機構私下簽訂其他合約
- 校外租屋安全注意事項
- 注意交通安全與食宿衛生
- 遵守實習機構相關規定
 - 同學如果遇到不合理狀況，應該要立即和本系實習指導老師反映遭受到不合理的實習情況、持續時間、實習機構的反應等，讓指導老師做後續處理及協商的參考。

實習前 需繳交表件

- 實習學生履歷表 
- 實習學生家長監護人同意書 (最晚10月5日繳交)
- 校外實習生住宿環境自我評估表 (最晚10月5日繳交)
- 學生實習前座談會紀錄表 (由本系實習指導老師繳交)
- 實習生返校修課同意書 (9月11日下班前)
- 校外實習生返校修課申請單 (9月11日下班前)
- 弘光科技大學學生個別實習計畫 (10月5日當天)

實習中需繳交表件

- 工作雙週記(電子檔方式繳交給本系實習指導老師批閱)
- 工作月報(繳交給實習單位輔導老師批閱)
- 出缺勤及補班紀錄表(繳交給實習單位簽核)

以上資料請定期給實習單位輔導老師/系上實習指導老師批閱簽核後

先自行留存

實習後 需繳交表件

- 專業實習書面報告含以下
 - 書面報告封面+內容(封面須有本系實習指導老師簽核)
 - 工作雙週記(須有本系實習指導老師批閱+簽核)
 - 工作月報(須有實習單位輔導老師批閱+簽核)
 - 出缺勤及補班紀錄表(須有實習單位簽核)
 - 學生實習請假單(第一聯即可，需有實習單位+本系指導老師簽核)

以上資料皆須116/1/6前繳交紙本及電子檔

- 紙本-勿裝釘勿膠裝
- 電子檔-請將整份資料存成一個PDF檔

That's all. Thank you! ☺

