



# 實習說明會

主講人：盧信忠主任

111.06.27

# 行事曆

實習生實習期間：111.08.29~111.12.30(返校座談會111.09.26)

日期	待辦事項
111.08.29	完成家長同意書、實習生住宿評估表 上傳至雲端硬碟
111.09.02	實習住宿評估繳交最後期限 (僅限實習機構提供住宿者)
111.09.09	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.09.23	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
<b>111.09.26</b>	<b>返校座談會10:00-12:00 J102</b>
111.9月底前	繳交9月月報(實習單位批閱後留存)
111.10.07	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.10.21	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.10月底前	繳交10月月報(實習單位批閱後留存)
111.11.04	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.11.18	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.11月底前	繳交11月月報(實習單位批閱後留存)

日期	待辦事項
111.12.02	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.12.16	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.12.30	繳交雙週記(系上指導老師批閱後留存)
111.12月底前	繳交12月月報(實習單位批閱後留存)
111.12.30	實習結束
112.01.04	實習單位寄回學生成績表、滿意度問卷
112.01.06	1.繳交實習書面報告 (含雙週記、月報、出缺勤及補班紀錄表) 皆須簽核完成 2.上傳實習發表簡報、書面報告電子檔 (含雙週記、月報、出缺勤及補班紀錄表)
<b>112.01.07</b>	<b>實習成果發表會(須全程參加)</b>

# 學生校外實習相關法規

本手冊內容及表單  
皆上傳至雲端硬碟

<https://reurl.cc/d23Vmy>

並公告於環安系實習群組

弘光科技大學

環境與安全衛生工程系

Department of Safety, Health and Environmental Engineering

# 實習前準備作業

## 家長同意書

8月29日前掃描上傳至雲端硬碟

環境與安  
Department of Safety, H

弘光科技大學

校外實習 學生家長/監護人同意書

本人子弟\_\_\_\_\_就讀 環境與安全衛生工程系，茲 同意於學校安排之校外實習期間，前往校外實習機構進行校外實習課程，實習期間願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習單位指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

實習期間：

實習單位：

此致

弘光科技大學

**家長的!!!**

家長姓名：

簽章

住址：

身份證字號：

聯絡地址：

行動電話：

中華民國 111 年 1 月 17 日

# 實習前準備作業

## 實習生住宿評估表

即刻繳回或8月29日前填寫上傳至雲端硬碟

★請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全, 至少 2 張):

住宿環境照片	

自家住宅，不用提供照片

弘光科技大學校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表

學制	日四技	檢核日期	年 月 日
系所	環境與安全衛生工程系	年級/班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍 ( <input type="checkbox"/> 套房; <input type="checkbox"/> 雅房) <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍 ( <input type="checkbox"/> 自家住宅, 此項住屋環境安全免填; <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房; <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房)		
住宿地址	<b>不管住哪都要填!!!</b>		
	分類	題號	檢核項目
住宿環境		01	我的宿舍處所型態? <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加盖 我的宿舍處所自然採光程度? <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間? <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造
住屋環境安全	消防設施	02	我的宿舍處所是否設置滅火器? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	逃生設施	03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	門禁安全	04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	照明設備	05	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊	學校	校安中心 24hr 電話: 04-26338000 <input type="checkbox"/> 我已了解, 並輸入手機。	
	警方	明秀派出所電話: 04-26314309 <input type="checkbox"/> 我已了解, 並輸入手機。	

自家住宅，不用勾

實習輔導教師 簽章	系 (科、學位學程) 主任 簽章
<b>由系辦代轉交給老師簽章</b>	

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師, 輔導教師請於一週內完成簽核作業。

# 實習前準備作業

## 英文/資訊畢業門檻替代課程選課

- **09/12(一)-09/19(一)**先上傳符合規定之檢定成績單，經審查後才能上網選課
- **上傳各檢定成績單路徑**：弘光首頁→在校學生→單一入口平台(輸入學號及密碼)→學生資訊系統(新)→課務資料維護→英文/資訊替代課程 檢定成績單上傳系統
- **選課路徑**：弘光首頁→在校學生→選課系統(輸入學號及密碼)→英文/資訊替代課程
- 以**即選即知**之方式辦理，

**額滿為止**

09/12(一)-09/19(一)	英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課 (限大四及延修生)	上午 8:30 分開始
09/12(一)-09/19(一)	◎全校學生一般選課(非重補修課程) <b>第三次選課開始</b> (選修 / 分類通識 / 體育 / 全民國防教育)	中午 12 點開始
	◎ <b>應屆</b> 畢業班(大四)學生 <b>重補修課程</b> 選課，如下 »不及格課程重修選課 »學分學程申請及選課 »雙主修及輔系生 - 跨系選課 »轉系、轉學及復學生補選(轉入前 or 復學前)未修課程	中午 12 點開始

# 實習前準備作業

## 實習生返校修課

- 校外實習生返校修課申請單
- 實習生返校修課同意書

**9月7日前**紙本繳交至系辦或掃描給士玫學姊



環境與安全衛生工程系  
Department of Safety, Health and Environmental Engineering

# 校外實習作業

## 工作雙週記

繳交給本系實習  
指導老師批閱，  
1月6日前與書  
面報告一同繳回

環境與安  
Department of Safety,

### 弘光科技大學環境與安全衛生工程系校外實習工作雙週記

學生姓名：

實習單位：

日期：111年2月7日星期一 至 111年6月10日星期五

本工作雙週記請於每雙週的次週一寄送本系實習訪視指導老師做為評分參考

1.本週實習內容及重點摘要：

2.本週實習工作遭遇之問題與困難：

3.本週實習心得：

本系批閱  
指導老師  
建議

註：

- 1.本工作雙週記請於指定週次的週一將電子檔寄送給本系指導老師。
- 2.本工作雙週記於實習完畢時，印出本系指導老師批閱建議後版本之紙本，並與實習書面報告一同繳回系辦公室。



# 校外實習作業

## 工作月報

繳交給實習單位  
輔導老師批閱，  
1月6日前與書  
面報告一同繳回

環境與安  
Department of Safety.

弘光科技大學環境與安全衛生工程系校外實習工作月報

2月份

實習學生姓名：	
實習單位：	
實習日期	實習內容與進度
111年2月7日~ 111年2月11日	
111年2月14日~ 111年2月18日	
111年2月21日~ 111年2月25日	
111年2月28日	

業界輔導老師批閱建議：

簽章：

日期：

註：本工作紀錄請交實習單位業界輔導老師批閱建議並簽章後，於實習完畢時與實習書面報告一同繳回系辦公室。

# 校外實習作業

## 出缺勤及補班紀錄表

每日繳交給實習  
單位輔導老師核  
章，1月6日前  
與書面報告一同  
繳回

環境與安  
Department of Safety

弘光科技大學環境與安全衛生工程系校外實習出缺勤及補班紀錄表

班級	學號	姓名	實習機構
日期	出缺勤	實習生簽名	附註
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____

	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____

以上表單填寫正確無誤 實習生簽名：\_\_\_\_\_ 業界輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

# 校外實習作業

## 書面報告

封面須給**本系指導**  
**老師簽名**後，於1月  
6日前繳交，**雙面列**  
**印**，**勿釘勿膠裝**

環境與安  
Department of Safety, He



### 弘光科技大學環境與安全衛生工程系專業實習書面報告

學年度：110學年度第二學期

學號：

班級：

學生姓名：

實習單位：

實習單位輔導老師：

本系實習指導老師：

實習期間：111年2月7日~111年6月10日

指導老師 簽章	
------------	--

中華民國 111 年 6 月 17 日

# 實習請假暨補實習規則1/3

弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習請假單

姓名		學號		實習機構				
假別	假時間	自	年	月	日	時起	實習機構核批	
			至	年	月	日		時止
						共	日	時
請假事由							本系實習指導老師	
備註	1.證明文件： 2.其他說明：							

PS.實習機構負責簽核層級，由各機構決定。 第一聯：弘光科技大學環安系辦公室留存

弘光科技大學環境與安全衛生工程系學生校外實習請假單

姓名		學號		實習機構				
假別	假時間	自	年	月	日	時起	實習機構核批	
			至	年	月	日		時止
						共	日	時

實習期間如需請假，務必先向實習機構輔導老師及學校指導教師請假，並填具實習請假單。

# 實習請假暨補實習規則2/3

## • 公假

- 學生實習期間應盡量避免請公假。
- 學生因公不能實習者，須填具公假單於請假前送交指導教師，並會送實習機構，以便查核。

## • 病假

- 實習學生凡因病不能實習者，須持就醫證明向實習機構輔導老師及學校指導老師請假，並應於上班前設法先報告實習機構輔導老師及學校指導教師，並於實習機構及校方規範期程內將請假單寄回(或交給)指導老師。
- 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習機構輔導老師及學校指導教師請假。准假後方能離開，並補辦請假手續。

# 實習請假暨補實習規則3/3

## • 事假

- 實習期間非特殊嚴重事故，不得准予事假。
- 實習學生凡因事假不能實習時，必須先持相關證明向實習機構輔導老師請假，批准後方可離開。
- 偶發事件得以電話向實習機構輔導老師及學校指導老師請假後，准予補辦請假手續，否則以曠班論處。

**實習過程中若有請事、病假，須於實習期間內完成實習補班，補班時間由實習機構安排，補班完成後，業界輔導老師須於實習出缺勤及補班紀錄表中簽註。**

弘光科技大學環境與安全衛生工程系校外實習出缺勤及補班紀錄表

班級	學號	姓名	實習機構
日期	出缺勤	實習生簽名	附註
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____
	<input type="checkbox"/> 出勤 <input type="checkbox"/> 請假 假別：_____ 時數_____小時		<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠職 <input type="checkbox"/> 補班：____年__月__日 時數：__小時 輔導老師核章：____

# 實習學生之輔導及訪視

- 待確認實習機構後，由實習指導老師各自進行行前說明及輔導，且實習學生務必參與。
- 實習指導老師於學生全學期實習期間至少至實習機構進行兩次實地實習訪視。
- 實習指導老師於實習訪視中，與業界輔導老師及實習學生分別進行討論與訪談，並完成實習機構訪視記錄表。

# 實習學生成績考核

- 實習總成績之計算原則如下：
  - 實習單位成績 70%。
  - 實習書面報告成績：20%。
  - 實習口頭報告成績：10%。
- **學生需參加本系舉辦的校外實習成果發表會並上台發表，未發表者該成績以0分計算。**
- 前三款成績若有0分者，實習總成績以不及格計。如有特殊狀況，則送本系實習委員會審議，並依其決議施行。



# 聯繫資訊

學校電話：04-26318652

- 系主任：盧信忠 分機：4000
  - Email：hclu@sunrise.hk.edu.tw
- 助理：
  - 白士玫 分機：4003
    - Email：haku@hk.edu.tw
  - 湯云婷 分機：4002
    - Email：yunting@hk.edu.tw
  - 張蕙曦 分機：4004
    - Email：hlchang@hk.edu.tw

弘光科技大學

環境與安全衛生工程系

Department of Safety, Health and Environmental Engineering

# 聯繫資訊

機構名稱	負責老師	電子信箱	校內分機
伸運工業有限公司	王俊欽	chunchin@sunrise.hk.edu.tw	4110
瑋祥科技股份有限公司	王建明	jmwang01@sunrise.hk.edu.tw	4116
派浦崑洱股份有限公司	江金龍	dragon@sunrise.hk.edu.tw	4008
和大工業股份有限公司 中科分公司	余森年	sunniem@sunrise.hk.edu.tw	4011
大安聯合股份有限公司	吳玉琛	ycwu@sunrise.hk.edu.tw	4114
荔孚精密科技有限公司	呂牧蕻	muchen@sunrise.hk.edu.tw	4012
國策機電有限公司	周偉龍	wlchou@sunrise.hk.edu.tw	4005
安美謙德環保股份有限公司	范煥榮	fan@sunrise.hk.edu.tw	4105
富鑫工程顧問股份有限公司	張明琴	chang@sunrise.hk.edu.tw	4113
光田醫療社團法人光田綜合醫院	陳昌佑	yuchen@sunrise.hk.edu.tw	4107
德昌營造股份有限公司	陳俊元	chunting053111@sunrise.hk.edu.tw	4009
山林水環境工程股份有限公司	溫志中	wen1558@sunrise.hk.edu.tw	4115
康淳科技股份有限公司	劉惠銘	hmliu@sunrise.hk.edu.tw	4013
嘉能能源有限公司	盧信忠	hclu@sunrise.hk.edu.tw	4000
承柏資產管理顧問有限公司	羅金翔	andyluo@sunrise.hk.edu.tw	4104
日向綠能股份有限公司			
綠島計畫有限公司			
中港環保工程股份有限公司			
大垣陽工業有限公司			
中科安全科技有限公司			
鑫安安全科技有限公司			
金瓊國際股份有限公司			
五華環保實業有限公司			
永鑫環保有限公司			